**ÅRSHJUL 23-24.**

**MH Nordland**

**APRIL- 23.**

* **29.april, Årsmøte m. konstituerende styremøte.**

**MAI-23**

* **31.mai, frist for årsrapportering. (Denne pleier å bli sendt sammen med papirene etter endt årsmøter).**
* **Sende årsmøtepapirer til Helse Nord, Nordland fylkeskommune, MH sentralt+ org. rådgiver.**
* **Oppdatere Brønnøysundregisteret, samt egen nettside.**

**JUNI-23**

* **Kontigentandel utbetales lokallag, fra fylket, innen slutten av 1. halvår. (til lag som har sendt inn fullverdige papirer etter årsmøtet).**
* **15.juni søknad midler til VD**

**JULI-23**

* **1. juli, styremøte i Bodø.**
* **Sende ut sommerbrev til lokallagene/ org.rådgiver før 15. juli.**

**AUGUST-23.**

**SEPTEMBER-23.**

* **15. sept. Exstra Express ( søknadsfrist prosjektmidler)**
* **16.sept. Styremøte og lokallagssamling i sørfylket.**
* **22.-23. sept. Ledermøte på Gardemoen.**

**OKTOBER-23.**

* **Teamsmøte.**

**NOVEMBER-23.**

* **4.nov. Ungdomskonferanse, Fauske.**
* **Nov/ tidlig des. Sende ut julebrev til lokallag og org.rådgiver.**
* **13-14 nov. Kontrollkommisjonskonferanse Lillestrøm.**
* **15.nov. frist for rapportering av midler fått til VD.**

**DESEMBER-23.**

* **2.des. Styremøte. Narvik.**
* **1.des. Søknad Helse Nord til 2024.**

**JANUAR-24.**

* **Ev. Teamsmøte.**
* **10. Jan. Rapportering Helse Nord – midler mottatt 2023.**

**FEBRUAR-24.**

* **17.febr. Styremøte i Bodø m. valgkomiteen.**
* **28.febr. Søknad Nordland fylkeskommune.**
* **Sende ut saksliste og innkalling til årsmøtet i MH Nordland. Også legge ved div. frister i forbindelse med dette. (6 uker før årsmøtet) Påmelding skjer via Forms innen 10.april-23.**
* **Innen utgangen av febr. skal lokallagene ha avholdt sine årsmøter.**

**MARS-24.**

* **Teamsmøte i forhold til eventuelle innkomne saker.**
* **Papirene til årsmøtet skal gjøres kjent for medlemmene senest 2 uker før møtet.**
* **15.mars søknad og rapportering Velferdsmidler.**

**APRIL-24.**

* **20.april Årsmøte MHN, Thon Hotell Nordlys.**
* **Nytt styre konstituerer seg.**