

# **BJØRN WILLY SUNNES MINNEFOND**

## **ÅRSREGNSKAP**

**2022**

## ÅRSBERETNING

1. Fondet ble etablert 16.12.21, men ble først godkjent av Stiftelses- og lotteritilsynet våren 2022. Fondet ble etablert for å ta hånd om midlene Mental Helse Drammens medlemmer arvet etter Bjørn Willy Sunne.
2. Det har vært avholdt tre møter i fondet i løpet av året. Første og andre møtet var for å diskutere og fastsette generelle retningslinjer for fondet. Hele styret var til stede på møtene.  
Fondet skal komme trengende medlemmer av Mental Helse Drfammen til gode, samt Mental Helse Drammen


Tredje møte var sammenkalt for å behandle søknad om lån til depositum for husleiekontrakt for et medlem. Denne ble innvilget med et lån NOK 27.000, sikret med gjeldsbrev.

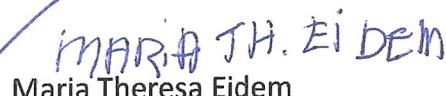
3. Fondets regnskaper er ført etter reglene i Regnskapsloven for mindre selskaper. Fondet forurensrer ikke det ytre miljø. Fondet arbeider for likestilling i styret og fondets styre består pr 31.12.22 av 33 prosent kvinner.

Årets overskudd, NOK 44 overføres konto for annen egenkapital.

Drammen 18.01.23

  
Arvid Kolloen  
Styreleder

  
Lars Cato Andersen  
Nestleder

  
MARIA TH. EIDEM  
Styremedlem

## RESULTAT REGNSKAP

### DRIFTSINNEKTER

3000 Driftsinntekter	kr	-
----------------------	----	---

### DRISUTGIFTER

Ingen driftsutgifter	kr	-
----------------------	----	---

Driftsresultat kr -

### FINANSIELLE POSTER

8050 Annen renteinntekt	-kr	44,00
<b>SUM FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-kr</b>	<b>44,00</b>

RESULTAT (Overskudd) -kr 44,00

## BALANSE

### EIENDELER

1880 Andre finansielle instrumenter		kr 27 000,00
1920 Bankinnskudd 2480.36.58249		kr 173 044,00
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>kr 200 044,00</b>

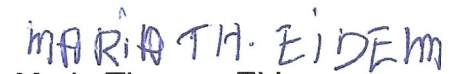
### EGENKAPITAL OG GJELD

2000 Bunden egenkapital		-kr 100 000,00
2050 Annen egenkapital	1	-kr 100 044,00
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>-kr 200 044,00</b>

Drammen 18.01.23

  
Arvid Kolloen  
Styreleder

  
Lars Cato Andersen  
Nestleder

  
MARIA THERESA EIDEM  
Styremedlem

## NOTER

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på betalingstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktige gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på oppkjøpstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskostnad, men nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrig kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tilleggs driftsmiddelets kostpris, og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi, foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generer.

#### Skatt

Fondet er en ideell organisasjon og er ikke skattepliktig.

1.

Egenkapital 01.01.22	kr 200 000,00
Årets overskudd	kr 44,00
Egenkapital pr 31.12.22	kr 200 044,00



Til styret i Bjørn Willy Sunnes Minnefond

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bjørn Willy Sunnes Minnefond som viser et overskudd på kr 44. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dens resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Kopstad og Kure Revisjon

Bragernes Torg 6A, 3017 DRAMMEN – Telefon: 93 40 14 42 – [www.kkrevisjon.no](http://www.kkrevisjon.no)

Foretaksregisteret: 993 392 170 – Medlem av Den Norske Revisorforening

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Drammen, 3. februar 2023  
Kopstad og Kure Revisjon AS

Marit Kure  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# Elektronisk signatur

**Signert av**

**KURE, MARIT**

*Norwegian Buypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna*

03.02.2023 15.45.10

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.